**Утверждаю**

 **Заведующая СП МКОУ СОШ №2**

**Цаллагова М.В**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН учебно-воспитательной****работы очно-заочного обучения СП МКОУ СОШ №2на 2014-2015 учебный год.**Рассмотрен на педсоветеПротокол №\_2\_\_от«5 » \_\_сентября\_\_\_2014г. **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 ***Информационная справка о школе***1.1. Наименование учреждения1.2. Адрес1.3. Организационно – правовая форма1.4. Учредитель1.5 .Форма обучения1.6. Сменность1.7. Расписание звонков***Раздел 2.Анализ работы школы за 2013-- 2014 учебный год******Раздел3.Организация деятельности образовательного учреждения,******направленной на получение бесплатного общего образования***3.1.Комплектование классов3.2.Учёт и контроль посещаемости3.3.Работа с учащимися «группы риска»3.4.Алгоритм работы с уклоняющимися от учёбы учащимися3.5.Создание санитарно-гигиенических условий3.6.План подготовки школы к проведению итоговой аттестации учащихся9,12 классов***Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на******улучшение образовательного процесса***4.1.Работа над единой методической темой (тематика совещаний придиректоре)4.2.Педагогические советы и семинары4.3.Работа общего МО школы, основные направлениядеятельности***Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на******создание системы воспитательной работы.***5.1. Планы воспитательной работы классных руководителей5.2.Планирование заседаний ОМО ***Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на******обеспечение безопасности жизнедеятельности***6.1.Мероприятия по охране труда и технике безопасности6.2.Мероприятия по противопожарной безопасности и ЧС6.3 Антитеррористические мероприятия***Раздел 7. Управление образовательным учреждением***7.1. Внутришкольный контроль7.2. Укрепление учебно-материальной базы |  |

**РАЗДЕЛ 1. Информационная справка о школе** **СП МКОУ СОШ №2**1.2. АДРЕС:г.Алагир ул Калаева 9 : телефон 886731325161.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ФОРМА: муниципальное казенное учреждение1.4 УЧРЕДИТЕЛЬ:Управление Образования АМС Алагирского р-на1.5 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:Очная-заочная,индивидуальная форма обучения1.6 СМЕННОСТЬ: две смены, первая смена (9.00 – 13.00),вторая смена (13.00 – 17.00)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День занятий | Первая смена | Вторая смена |
| Понедельник | + | **+** |
| Вторник | + |  |
| Среда |  | + |
| Четверг | + |  |
| Пятница | + |  |

1.7РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 смена | 2 смена |
| 1 урок |  9.00 - 9.40 | 13.00-13.40 |
| 2 урок |  9.50.- 10.30 | 13.50-14.30 |
| 3 урок | 10.40- 11.20 | 14.40 -15.20 |
| 4 урок | 11.30- 12.10 | 15.30 -16.10 |
| 5 урок | 12.20- 13.00 | 16.20 –17.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 3. *Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования***3.1 Комплектование классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Комплектование классов с учетом потребности учащихся в различных формах обучения (очно-заочная, заочная, индивидуальная). | август — сентябрь | Завуч по УВР |
|  |  |  |  |
| 2 | Ведение документации по прибывшим и выбывшим ученикам. | в течение года | Завуч по УВР |

3.2Учет и контроль посещаемости занятий учащимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Сверка списков учащихся школы с ПДН | сентябрь  | Классные руководители |
| 2 | Ежедневный учет посещаемости, выяснение причин отсутствия | в течение года | классные руководители |
| 3 | Ежемесячный отчет в УО об учащихся, не приступивших к занятиям в течение месяца. | в течение года до *5*числа каждого месяца | классный руководительЗавуч по УВР |
| 4 | *«Малый»*педсовет | по необходимости |  Завуч по УВР кл. руководители |
| 5 | Совещание при директоре | в течение года,по необходимости /с базовой школой/ | Завуч по УВР |

3.3 Работа с подростками «группы риска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление подростков «группы риска», составление списков совместно с ПДН | сентябрь, в течение года | Школьный инспектор, кл. руководитель |
| 2 | Совместная работа ПДН | по мере необходимости | Школьный инспектор, кл. руководитель |
| 3 | Рейды по месту жительства уч-ся | в течение года | Школьный инспектор, кл. руководитель |
| 4. | Отчёт в УО о посещаемости учащихся, стоящих на учёте в ПДН | В течение года | классный руководитель, завуч  |
| 5 . | Совет профилактики | Ноябрь, февраль, апрель | Школьный инспектор, кл. руководитель, администрация школы |

3.4 Алгоритм работы с учащимися, уклоняющимися от учёбы1. Сообщение родителям2. Рейд (школьный инспектор, классные руководители)3.  Приглашение родителей в школу на беседу с администрацией4. Совет профилактики5. Представление в ПДН3.5 Создание санитарно-гигиенических условий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка кабинетов к началу учебного года. Косметический ремонт. | июнь | завуч, классные руководители |
| 2 | Утепление кабинетов | сентябрь- октябрь  | Учителя-предметники |
| 3 | Административно-общественный контроль | Август, декабрь | Администрация школы, председатель ПК |
| *5* | Подготовка кабинетов к проведению итоговой аттестации 9, 12 классов | май  | Классные руководители 9-12 классов |
| 6 | Ежедневное проветривание, влажная уборка кабинета | в течение года | Классные руководители |
| 7 | Организация дежурства по школе | в течение года | Завуч |
|  |  |  |  |

3.6 План подготовки школы к проведению итоговой аттестации учащихся 9, 12 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 |  Педсовет. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации, формы итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся 9 классов-Приказ об организованном окончании учебного года. | Май | Завуч |
| 2 | -Ознакомление учащихся с Положением об итоговой аттестации.-Оформление общешкольного стенда для учащихся «Итоговая аттестация».-Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями учащихся данной категории. | Май | ЗавучКлассные руководители |
| 3 | -Педсовет. Порядок проведения итоговой аттестации. Обсуждение и утверждение состава экзаменационных комиссий и обязанностей их членов, комиссии по оформлению другой документации строгой отчётности, состава конфликтной комиссии на период итоговой аттестации. Предварительный допуск учащихся 9,12 классов к экзаменам. | Май | Заведующая СПЗавуч |
| 4 | -Оформление документации на допуск учащихся к щадящей аттестации. -Утверждение экзаменационного материала, утвержденного директором базовой школы и МО.-Утверждение графика дежурства учителей-Составление расписания консультаций в период подготовки к итоговой консультации.-Утверждение расписания итоговой аттестации. | Май | Заведующая СПЗав.филиалом Руководитель ОМО |

**РАЗДЕЛ 4.** ***Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса***4.1 Работа над единой методической темой (тематика совещаний при директоре)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные |
| 1 | Выборы кандидатов в Управляющий совет /от ОЗО/ | Август | Заведующая СП |
| 2 | Итоги проверки личных дел учащихся. Анализ планов воспитательной работы  | Октябрь | Завуч |
| 3 | Итоги проверки наличия учебно-методического комплекса в учебных кабинетах. Анализ состояния преподавания русского языка в 9 классе.  Итоги проверки журнала 9 класса. | Ноябрь | Завуч |
| 4 | Анализ состояния преподавания математики в 9 классе. Итоги проверки журналов 10-12 классов Итоги проверки 0Т и ТБ в учебных кабинетах (состояние документации, санитарное состояние кабинетов, противопожарная безопасность, освещённость кабинетов).Подготовка к педагогическому совету | Декабрь | Завуч |
| 5 | Анализ работы классных руководителей с учащимися, часто пропускающими уроки Итоги проверки работы ОМО по теме «Повышение качества обучения преподаваемых предметов». Анализ состояния преподавания английскогоязыка и истории.  Выполнение государственных программ за1 полугодие.  | Январь | Завуч |
| 6 | Итоги проверки классных журналов10-12 классов .Выполнение государственных программ за 1 полугодие. Анализ посещаемости занятий учащимися 9-12 классов. Анализ состояния преподавания обществознания. | Февраль | Завуч |
| 7 | Подготовка к педагогическому советуИтоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. Анализ состояния преподавания предметов физики и химии. | Март |  |
| 8 | Итоги классно-обобщающего контроля в 12-х классах.Анализ состояния преподавания биологии.  | Апрель | Завуч |
| 9 | Анализ посещаемости занятий учащимися 9-12 классов, склонных к пропускам.Итоги проверки консультаций и зачётов. Ликвидация задолженностей по зачётам.Анализ состояния воспитательной работы в школе.Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х,12-хклассов.Организация окончания учебного года. | Май | Завуч |

4. 2 Педагогические советы и семинары /по необходимости в базовой школе/ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ работы школы за 2013-2014 уч. год | август | Завуч |
| 2. | Тематический | Январь, | Заведующая СП.  |
| 3. | Тематический | Март | Заведующая СП.  |
| 4. | О допуске к государственной итоговой аттестации уч-ся 9,12 классов. | Май | Заведующая СП. Завуч |
| *5.* | О переводе учащихся 10-1 1 классов в следующий класс. | Май | Заведующая СПЗавуч |
| 6. | Об окончании школы уч-ся 9-х классов | Июнь | Заведующая СП. Завуч |
| 7. | Об окончании школы уч-ся 12-х классов | Июнь | Зведующая СПЗавуч |

СЕМИНАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Эффективность используемых методик для саморазвития учащихся. | Декабрь | Завуч |

4.3 Работа ОМО очно-заочной формы обученияПроблема ОМО *использование воспитательно-образовательного потенциала уроков для повышения мотивации к обучению и формированию знаний, умений и навыков.*Задачи ОМО учителей *-способствовать росту научно-методической грамотности учителей через организацию самообразования, курсы повышения квалификации, участие в работе круглых столов, семинаров, открытых уроков.**-накапливать материалы для обобщения опыта работы учителей ОМО* Методическая тема*Совершенствование воспитательно-образовательного потенциала уроков на основе применения эффективных форм, методов и приёмов внутриклассной дифференциации, индивидуализации и информационно-коммуникативных технологий.*5.5 Работа с одаренными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение внутришкольных олимпиад по предметам | В рамках предметной недели | Руководитель МО |
| 2 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | По плану УО |  |

***РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы***6.1 Программа воспитательной работы**Воспитание – это посев зерна,****Чем лучше природная почва,****тем богаче урожай.****ВВЕДЕНИЕ**Какое место занимает эта система в формировании личности ребенка?Как создать единое пространство взаимоуважения, сотрудничества, сопереживания?Эти вопросы актуальны всегда. И сегодня поле деятельности для творческого поиска ребенка стоит во главе воспитания. Анализируя тенденции, появившиеся в подростковой среде – ухудшение общего физического состояния, распространение наркомании, токсикомании, курения, рост преступности можно обозначить основной круг проблем, решение которых возможно в школьном коллективе. Именно здесь можно создать для каждого: Ситуацию развития; Ситуацию успеха; Особую среду общения и отношения; Общее поле совместной деятельности.**«НАДЕЖДА» - это воспитательная программа социальной ориентации, направленная на создание благоприятных условий для восстановления и укрепления эмоционального и социального здоровья детей.****ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ****Программа «Надежда» - это аббревиатура, являющаяся синтезом основных аспектов бытия личности.**НАДЕЖДАНравственностьАктивностьДуховностьЕдинствоЖеланиеДобротаАдаптацияЛичностный подход становится реальным, если процесс воспитания представляет собой целенаправленную систему, в которой гармонично сочетаются специально разработанная программа с возможностями саморазвития и самоуправления. Исходя из общечеловеческих ценностей и реалий сегодняшнего дня, человек 21 века должен быть физически здоровым, духовно – нравственным, интеллектуально развитым, целостно мыслящим и активно связанным с окружающим миром.ПРОГАММА «НАДЕЖДА»**Н**Нравственность должна стоять впереди и вести за собой интеллект. Не делай другим того, чего не желаешь себе. Родина – мать, умей за нее постоять. Живи для людей, поживут и люди для тебя.**А**Активность жизненной позиции. Делай не делай, а от дела не бегай. Нерадивый да ленивый позади всегда.**Д**Духовность: любовь к прекрасному и потребность в общении с прекрасным. Красота спасет мир. Не разрешай душе лениться.**Е**Единство: воспитание чувства коллективизма, сплоченности. Один в поле не воин. Доброе братство – лучшее богатство.**Ж**Желание творить – всегда залог успеха. Дело без души – мертвое дело. Дело мастера боится.**Д**Доброта: доброжелательное отношение друг к другу и окружающим. Творите для других добро, если у вас для этого есть возможность. Жизнь дана на добрые дела.**А**Адаптация: способность успешно адаптироваться в окружающем мире. Чувствуй себя в жизни, как рыба в воде.ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫСоциализация личности подростковЗАДАЧИ ПРОГРАММЫСпособствовать развитию потребности в интеллектуальном, нравственном, культурном, эстетическом и правовом росте.Воспитывать понимание необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с интересами общества в целом.Создание условий самореализации подростка.В реализуемой программе воспитательная работа сконцентрирована по направлениям.НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ ОсновныеНравственно – правовоеПрофилактическое СопутствующиеГражданско – патриотическоеЭкологическоеКультурно – просветительскоеПрофориентационноеСОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ1.Нравственно – правовое направлениеЦЕЛИ:1.Воспитание культуры поведения, популяризация нравственных ценностей и идеалов.2. Содействие распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде.ФОРМЫ РАБОТЫ:1. Классные часы2. Беседы3. Лекции специалистов2.Профилактическое направлениеЦЕЛИ:1. Привлечение внимания обучающихся к проблеме здорового образа жизни2. Пропаганда знаний основ безопасности и жизнедеятельностиФОРМЫ РАБОТЫ:1. Классные часы 2. Беседы3. Лекции специалистов3.Гражданско-патриотическое направлениеЦЕЛИ:1. Воспитание патриотизма на историческом прошлом страны, города.2. Формирование активной жизненной позиции, повышение гражданского самосознания.3. Развитие творческих инициатив и коммуникативных способностей.ФОРМЫ РАБОТЫ:1. Классные часы2. Беседы3. Посвящение в избиратели4. Участие во внутришкольных, районных, городских, региональных конкурсах.4.ЭкологическоеЦЕЛИ:1. Привлечение внимания обучающихся к проблемам охраны окружающей среды.2. Повышение уровня экологического сознания обучающихся.3. Формирование ответственного отношения к природным богатствам родного края.ФОРМЫ РАБОТЫ:1. Классные часы2. Беседы 3. Викторины 4.Сочинения на уроках русского языка.5.Культурно – просветительскоеЦЕЛИ:1. Обогащение культурного и интеллектуального опыта учащихся.2. Развитие поддержка и стимулирование творческих способностей и инициатив.ФОРМЫ РАБОТЫ:1. Классные часы2. Беседы3. Участие в общешкольных мероприятиях6. ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕЦЕЛИ:1. Формирование уважительного отношения к труду2. Расширение представления о выборе профессионального пути, подготовка к сознательному выбору профессии.ФОРМЫ РАБОТЫ:1. Классные часы2. Беседы3. Экскурсии4. Сотрудничество с профессиональными учебными заведениями.6.2 Планирование заседаний МО классных руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Темы заседаний и формы работы | Ответственные |
| Август | 1заседание1.Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год2.Утверждение планов воспитательной работыи плана работы МО классных руководителей3.Разное | Руководитель ОМО |
| Ноябрь | 2 заседание1.Проверка исполнения ранее принятых решений2. Методика проведения внеклассных мероприятий по направлениям воспитательной работы3. Разное | Руководитель ОМО |
| Январь | 3 заседание1.Проверка исполнения ранее принятых решений2.Презентация работы классного руководителя по направлениям воспитательной работы3. Разное | Руководитель ОМО |
| Март | 4 заседание1.Проверка исполнения ранее принятых решений2.Система нравственного воспитания3.Разное | Руководитель ОМО |
| Май | 5 заседание1.Проверка исполнения ранее приняты решений2.Подготовка к празднику «Последний звонок»3.Отчёты классных руководителей о работе, проделанной за год | Руководитель ОМО |

**РАЗДЕЛ 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности**6.1Мероприятия по охране труда и технике безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Инструктаж по ОТ и ТБ с педагогами тех. персоналом | 2 раза в год | Кл.рук |
| 2 |  |  |   |
| 3 | Изучение «Типовых правил пожарной безопасности для школ» в форме инструктажа и тренировочной эвакуации | 1 раз в год | Кл.рук |

6.2Мероприятия по противопожарной безопасности и ЧС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Инструктаж с пед. работниками и техническим персоналом по вопросам предупреждения и профилактики ЧС. | август | Завуч |
| 2 | Инструктаж с заступающими на дежурство | ежедневно | Завуч |
| 3 | Проверка технического и санитарного состояния здания школы (запасные выходы) | ежедневно | Завуч |
|  |
| 4 | Проверка системы связи и оповещения (телефон) | ежедневно | Техсотрудник |
|  |  |  |  |

6.3 График проведения антитеррористических мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | аудитория | ответственные |
| 1 | «Терроризм – угроза личности, обществу, государству» | Сентябрь | 9-12 классы | классные руководители |
| 2 | Планирование собственной безопасности (5 шагов к безопасности) | Октябрь | 9-12 классы | классные руководители |
| 3 | Действия жертв при захвате в заложники | Ноябрь | 9-12 классы | классные руководители |
| 4 | Безопасность в повседневной жизни (в городе, в транспорте, при нападении собаки ) | Декабрь | 9-12 классы | классные руководители |
| 5 | Взрывоопасные предметы,действия населения по предупреждению террористических акций | Январь | 9-12 классы | классные руководител |
| **семинары** |
| 8 | ***Обучающий семинар***Действия работников учреждения в чрезвычайных ситуациях |  | Пед. коллектив | Завуч |
| **инструктажи** |
| 9 | - Вводный- противопожарный- правила поведения на дорогах | СентябрьСентябрьмарт | Пед коллектив, тех.персонал, учащиеся | Классные руководител. |
| **учения** |
| 10 | Тренировочные эвакуации | Ежемесячно | Работники школы, обучающиеся | Завуч |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***РАЗДЕЛ 8. Управление образовательным учреждением***8. 1 Организационно-административная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Июль | Завуч. |
| 2. | Подготовка кабинетов к аттестации учащихся | Май | Классные руководители |
| 3. | Комплектование классов | Август | Заведующая СП,завуч |
| 4. | Ведение документации по прибывшим и выбывшим учащимся | В течениегода | завуч |
| 5. | Организация дежурства учителей | Сентябрь | Завуч |
| 8. | Сбор и анализ сведений об учащихся, закончивших 9,12 класс | Август | Завучкл. руководители |
| 9. | Составление тарификации и штатного расписания | Сентябрь | Заведующая СП,Завуч |
| 1. | Отчёт о движении на начало учебного года и на конец учебного года | СентябрьИюнь | Завуч |
| 12. | Составление и корректировка расписания занятий, графика дежурства | В течение года | Завуч |
| 12. | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации | В течениегода | Завуч  |

8.2 Внутришкольный контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объектконтроля | Видконтроля | Содержаниеконтроля | Целиконтроля | Результатыи уровеньконтроля | Ответствен-ные | Коррек-ция |  |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **I.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1 | Обученностьучащихся порусскомуязыку и математике,литературе. | тематический | Контрольные работы,диктанты, контрольныесрезы  | Выявление уровня сформированности знаний,умений и навыков запрошлый учебный год(обязательный мини-мум содержания обра-зования). | Анализыконтрольныхработ, диктантов, протоколы МО | ,Завуч*руководитель*М.О. |  |  |
| **II. *Контроль за* *школьной документацией*** |  |
| 1 | Личныеделаучащихся(9-12 кл.) | фронтальный | Проверка личныхдел учащихся | Соблюдение требований коформлению иведению личных делучащихся класснымируководителями. | Приказ.Совещаниепри директоре. | Завуч  |  |  |
| 2 | Рабочиепрограммы | персональный | Соответствие календарно--тематического планирования учителей образовательным прграммам. | Выполнение програм-мных требований соответствия исполь-зуемых программ и учебников норма-тивным требованиям. | Индивидуаль-ные беседы,протоколы М.О. | Администрацияшколы, руководитель М.О. |  |  |
| **ОКТЯБРЬ****I*. Контроль за выполнением всеобуча*** |  |
| **1** | Посещениезанятийучащимися | тематический | Выяснение классными руководителями причин,по которым учащиеся неприступили к занятиям. | Оценка организации образовательного про-цесса учащихся, фор-мирование банка дан-ных «трудных» под-ростков и неблаго-получных семей. | Приказ.Совещаниепридиректоре. | Завуч |  |  |
| **II.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1 | Обученностьучащихся10 классов | тематический | Административно-контрольные срезы по химии, физике, рус.яз английскому языку. | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся 10-х классов (обязательный минимум содержания образования). | Анализы кон-трольных ра-бот, тестов.ПротоколыЗаседаний М.О. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| 2. | Обученностьучащихся политературе | Тематически-промежуточный | Административно-контрольный срезв 11-х классах | Изучение результативности обу-чения про теме :Ф.М. Достоевский «Преступление и нака-зание» | Индивидуальнаябеседа. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| 3. | Анализ сос-тояния пре-подаванияпредметов | обзорный | Преподаваниерусского языкав 9 классе | Выявление затрудненийв педагогической практике и их предупреждение в дальнейшейработе. | Посещениеуроков,индивидуальныебеседы.Педсовет. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
|  | **III. *Контроль за школьной документацией*** |  |
|  | Проверка журналов 9кл. | Тематически-персональный | Культура оформления журнала, своевременное его заполнение. | Контроль за соблюдением учителями правил ведения кл. журналов. | Справка, приказ. Совещание при директоре. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **IV. *Контроль за состоянием воспитательной работы*** |  |
|  | Проверка плановвоспитательной работы | предварительный | Анализ планов воспитательной работы кл. руководителей 9-12кл. | Обеспечение координации деятель-ности классных руко-водителей, направлен-ной на достижение по-ставленой цели. | Индивидуальнаябеседа, педсовет | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **V. *Контроль за состоянием методической работы*** |  |
|  | Учебные кабинеты | тематический | Наличие учебно-методического комплекса в учеб-ных кабинетах. |  Содержание и накопляемостьметодических материаловв кабинетах. | Справка,. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **НОЯБРЬ** |  |
| **I.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1. | Контроль за состояниемпреподаванияпредметов | обзорный | ПреподаваниеМатематики в9 классе. | Осуществление индивидуального под-хода к учащимся в процессе обучения. Приемы активизацииучебно-познавательнойдеятельности на уроках математики. | Справка,приказ,совещаниепридиректоре. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| 2. | Обученность учащихся по английскому языку в 11 классе | тематически- промежуточный | Административно-контрольный срезпо теме:« Всегда ли молодые люди склонны к насилию?» | Изучение результативности обучения по теме:« Всегда ли молодые люди склонны к насилию?» | Индивидуальная беседа. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **III. *Контроль за школьной документацией*** |  |
|  | ПроверкаЛичных дел учащихся. | Тематически-персональный | Культура оформления личных дел уч-ся. Соблюдение требований к оформлению личных дел | Контроль за соблюде-нием учителями пра-вил ведения личных дел | Справка,приказ.Совещание придиректоре. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **IV.*Контроль за сохранением здоровья учащихся*** |  |
|  | ПроверкаО.Т. и Т.Б. | тематический | Состояние докумен-тации, санитарноесостояние кабинетов,противопожарная бе-зопасность,освещен-ность кабинетов. | Анализ состояния до-кументации по техникебезопасности, санитарного состояниякабинетов, противопожарной бе-зопасности,освещеннос-ти кабинетов. | Справка,приказ.Совещаниепри директоре. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **ДЕКАБРЬ****I*. Контроль за выполнением всеобуча*** |  |
|  | Посещениезанятийучащимися | Тематически-персональный | Анализ посещаемости занятий учащимися9-12 классов | Упорядочение работыклассных руководителей с учащимися,часто пропускающимиуроки. | Справка,приказ.Протоколы МО. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **II.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1. | Контроль засостояниемпреподаванияпредметов | персональный | Преподавание английского языка | Практическое осуществление методической темы  | Справка,приказ.протоколы МО. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
|  | Контроль засостояниемпреподаванияпредметов | тематический | Преподаваниеистории | Методические приемыучителя, формирующие прочные знания учащихся | Справка,приказ.протоколы МО. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| 2. | Уровень зна-ний, умений инавыков по рус-скому языку иматематикеучащихся 9-12 классов | тематически- промежуточный | Выполнение обяза-тельного минимумасодержания обра-зования по русскомуязыку и математике | Изучение результативности впервом полугодии | Анализыконтрольныхработ, дик-тантов.Протоколы за-седаний МО. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| 4 | Обученностьучащихся по химии в 11-м классе. | тематически- промежуточный | Административно-контрольный срезпо теме:«Строение вещества» | Изучение результатив-ности обучения по теме: «Строение вещества». | Индивидуальнаябеседа. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **III. *Контроль за школьной документацией*** |  |
| 1. | Журналы | персональный | Работа с классными журналом в 9 классе. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставаний за первое полугодие. | Собеседование, справка, приказ. | Завуч РуководительМ.О.. |  |  |
| 2. | Тетради | тематический | Работа учителей с тетрадями для контрольных работ. | Соблюдение единого орфографического режима , объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками. | Справка,приказ.Заседание М.О. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **IV. *Контроль за состоянием воспитательной работы.*** |  |
|  | Работа классных руко-водителей в9-12 классах. | Фронтальный | Работа классных руководителей в направлении социализации обу-чающихся. | Анализ работы классных руководите-лей по решению проблемы социализации обучающихся вечерней школы. | Справка,приказ.Совещание придиректоре. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **V. *Контроль за состоянием методической работы*** |  |
|  | Работаобщего методическогоОбъединения филиала | тематический | Роль общегометодическогоОбъединения в повышении качествапреподавания пред-метов в вечерней школе | Анализ эффективностиработы общегометодическогообъединения учителей школыпо повышению качествазнаний учащихся. | Справка,приказ.Протокол ОМО. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **ЯНВАРЬ****II.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1 | Контроль засостояниемпреподаванияпредметов | тематический | Преподаваниеобществознания | Пути социализацииличности обучающихсясредствами учебного предмета | Справка,прика. | Завуч РуководительМ.О. |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ****I*. Контроль за выполнением всеобуча*** |  |
|  | Посещаемость занятий, работа с детьми «груп-пы риска» | тематически-обобщающий | Работа классных руководителейс учащимися, склон-ных к правонару-шениям, стоящих навнутришкольном учете и на учёте в П.Д.Н. | Анализ работы классных руководителей с учащимися,стоящими навнутришкольном учёте и научёте в ПДН. | Справка,приказ.Совещаниепри директоре. | Завуч |  |  |
| **II.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1. | Уровень качества зна-ний учащихся-заочников. | классно-обобщаюший | Проверка качества пре-подавания в выпуск-ном 9-м классе. | Анализ системы рабо-ты учителей и классных руководителей по под-готовке учащихся к итоговой аттестации. | Справка,приказ.протоколы МО. | Завуч |  |  |
| 2. | Контроль засостояниемпреподаванияпредметов | тематический | Преподаваниефизики | Организация активной познавательной деятельности | Справка,приказ.протокол.МО | Завуч |  |  |
| 3. | Контроль засостояниемпреподаванияпредметов | тематический | Преподаваниехимии | Использование на урокеформ самостоятельной работы | Справка,приказ.Протоколы МО. | Завуч руководитель омо |  |  |
| 4. | Обученностьучащихся 11-х кл. по биологии | тематически-персональный | Административно-контрольный срез в11-х классах. | Изучение результативности по теме: «Размножение и развитие организмов». | заседание МО, протокол. | Завуч |  |  |
|  |  |
| **МАРТ****I.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1. | Уровень качества зна-ний учащихся12-х классов. | классно-обобщаюший | Проверка качества пре-подавания в выпуск-ных 12-х классах. | Эффективность организации системы повторения в период подго-товки к итоговой аттестации и ЕГЭ | Справка,приказ.Протокол МО. | Завуч |  |  |
| 2. | Контроль засостояниемпреподаванияпредметов | тематический | Преподаваниебиологии | Методические приемыучителя, формирующиепрочные знания учащихся | Справка,приказ.Протокол МО. | ЗавучРуководитель омо |  |  |
|  |  |
| **АПРЕЛЬ****I*. Контроль за выполнением всеобуча*** |  |
| 1. | Посещаемостьзанятий учащимися | тематически-персональный | Проверка работыклассных руководи-телей по вопросу сох-ранности контингентаучащихся | Совершенство работыпо контролю за посеща-емостью занятий учащимися 9-12 классов, склонных к пропус-кам. | Справкаприказ. | Завуч |  |  |
| 2. | Консультации изачёты в заоч-ных классах. | тематически-персональный | Контроль за проведе-нием консультативныхчасов учителями-предметниками. | Своевременное и ка-чественное проведениеконсультаций в заочныхклассах. Ликвидация за-должности по зачётам. | Справка,приказ | Завуч |  |  |
| **II.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |  |
| 1. | Обученностьучащихся 11-хклассов пообществозна-нию. | тематически-персональный | Административно-контрольный срез в11-х классах. | Изучение результативности по теме: «Современное российское законодательство». | Собеседование,заседание М.О, протокол. | Завуч |  |  |
| 2. | Обученностьучащихся 10-хклассов поанглийскомуязыку, химии,физике,литера-туре, истории,географии, обществозна-нию. | Тематический | Административно-контрольные срезы попредметам. | Выявление уровня сформированности зна-ний, умений и навы-ков у учащихся 10-хклассов к концу учебно-го года. | Анализы контрольных работ, тестов.Протоколы за-седаний М.О. | Завуч |  |
| **МАЙ****I*. Контроль за выполнением всеобуча.*** |
|  | Санитарно-ги-гиенический режим и Т.Б. | тематически-персональный | Проверка санитарногосостояния кабинетов. | Готовность кабинетовк итоговой аттестацииучащихся. | справка | Завуч |  |
| **II.*Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** |
| 1. | Результат обу-ченности порусскому языкуи математике | тематически-итоговый | Административно-контрольные работы | Проверка уровня обученности за год. | Заседание М.О, протокол. | ЗавучРуководитель МО |  |
| 2. | Итоговая ат-тестация 9, 12классы. | Тематически-обобщающий | Анализ готовности практических материа-лов к билетам, расписания экзаменови консультаций. | Совершенствование подготовки к итоговойаттестации в выпуск-ных классах. | Заседание М.О, протокол. | Завуч |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. *Контроль за школьной документацией*** |
|  | Журналы | тематически-персональный | Анализ качества работы с журналами в9, 12 классах. | Готовность журналов китоговой аттестации ввыпускных классах. | Справка,приказ.Совещание придиректоре. | Завуч |  |
| **IV. *Контроль за состоянием воспитательной работы*** |
|  | Работа класс-ных руководи-телей в 9-12 классах. | Фронтальный | Состояние воспитательной работы в школе | Совершенствованиевоспитательной работы.Анализ воспитательнойработы за год. | Справка,приказ. | Завуч  |  |
| **V. *Контроль за состоянием методической работы*.** |
| 1. | Повышениеквалификации | тематически-персональный | Анализ заявок учите-лей на курсы повы-шения квалификации | Своевременное представление списковучителей, желающих повысить свою квалификацию. | Индивидуальныебеседы | Завуч |  |
| 2. | Аттестацияучителей | тематически-персональный | Анализ заявок учите-лей на получение квалификационнойкатегории | Своевременное представление списковучителей, желающих повысить свою квалификационнуюкатегорию. | Индивидуальныебеседы | Завуч |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.1 Укрепление учебно-материальной базыНаправления- совершенствование кабинетной системы- комплектование библиотечного фонда - улучшение охраны труда и техники безопасности - подготовка школы к зимнему сезону - оформление школыОсновные мероприятия1. Текущий ремонт классных помещений, оборудования 2. Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации *З.*Инвентаризация материальных ценностей 4. Общественные смотры сохранности имущества: учебных кабинетов, рабочих мест 5 Благоустройство территории школы6*.*Мероприятия по охране труда и технике безопасности 7.Пополнение школьной библиотеки |

 |  |