|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | http://www.yanchell-krarm.edu.cap.ru/images/spacer.gif | |  | | --- | | Директор | |  | |  | | http://www.yanchell-krarm.edu.cap.ru/images/spacer.gif | | |  | | --- | | Положение об очно - заочной форме обучения | |  |  |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | «РАССМОТРЕНО»  на производственном совещании  СП МКОУ СОШ №2  28.08.2014 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МКОУ  СОШ №2  Коченова Л.Ч.  28.08.2014 г. |   Положение об очно - заочной форме обучения    Организация очно-заочной формы обучения определяется следующими нормативными документами:  1. «Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», утвержденное постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994г. № 1237, с изменениями от 9 сентября 1996г.  2. «Типовое положение об общеобразовательном учреждении», утвержденное постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196  При создании учебного плана в очно-заочных классах использованы:  1. Базисный учебный план для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений Российской Федерации (очная форма обучения), утвержденный приказом МО РФ № 322 от 09.02.1998г.  2. Примерный учебный план для вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения), (письмо МО РФ от 14.01.1999 № 27/11-12).  Продолжительность учебного года при очно- заочной форме обучения составляет 36 недель. Учебный год начинается с 1 сентября.  Порядок приема обучающихся на очно-заочную форму обучения:  Прием заявлений и зачисление учащихся производится два раза в год: с 01июня по 01 сентября и с 20 декабря по 27 декабря. Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.  На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.  Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.  Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.  Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые занятия, консультации и зачеты.  Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.  Приём на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет осуществляется с согласия МКДН, органа опеки и попечительства, УО, родителей учащихся(законных представителей).  При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.  Порядок и основания отчисления обучающихся по очно-заочной форме обучения:  По решению Педагогического совета школы, с согласованием с Управляющим Советом Учреждения общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся 6ез попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.  Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе.  Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего(полного) общего образования , проводяится в форме ЕГЭ. Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдаётся свидетельство о результатах ЕГЭ. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом получения.  Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.  Выпускникам, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью, лицам , не прошедшим государственную(итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в ОУ.  Обучение в очно-заочных классах проходит по графику 3-дневной учебной недели. Начало занятий: с 9.00 до13.00 (первая смена) и 13.00 до 17.00/вторая смена/ Продолжительность академического часа: 40 минут. Продолжительность перемен: 10 минут.  Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.  Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.  Обучающиеся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.  В Учреждении предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.  Группы по очно- заочной системе обучения общеобразовательное учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся. Учебные часы для группы еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.  При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ, но не менее 3 часов в неделю для учащихся 2 ступени.  Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.  Каждый учащийся в течение учебного года должен сдать 27 зачетов за курс данного класса.  Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.  Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения (семейное, экстернат) по решению Педагогического Совета школы.  Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.  На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.  Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.  Общеобразовательное учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.  Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:  · II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).  · III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).  Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно, настоящим Положением.  Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора ОУ. Оплату денежного вознаграждения за классное руководство осуществлять согласно методики оплаты денежного вознаграждения за классное руководство.  При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников, утверждённым решением педсовета ОУ.  Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документации.  За каждый зачетный раздел по предмету все обучающиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета.  В учебную нагрузку учителей за работу в очно-заочных классах(группах) включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием зачетов. Расчет производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.  При тарификации, которая производится два раза в год, общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки, учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. | |